

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

_____ **А.В. Бесштанько**

«__» _____ 2017 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Предоставление субсидий работодателям в целях
возмещения затрат, связанных с осуществлением
мероприятий по созданию (сохранению) рабочих мест
для инвалидов и трудоустройству инвалидов**

(методические материалы)

МОСКВА 2017

РУМЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана

ВВЕДЕНИЕ

Важной формой государственной гарантии в области трудоустройства инвалидов является квотирование рабочих мест.

Правовые, экономические и организационные основы квотирования рабочих мест в городе Москве определены Законом города Москвы от 22.12.2004 № 90 «О квотировании рабочих мест». Данный Закон не только обязывает организации трудоустраивать инвалидов в счет установленных квот, но и предусматривает меры экономической поддержки работодателей, желающих создавать дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов.

Согласно статье 6 Закона города Москвы «О квотировании рабочих мест» работодателям из бюджета города Москвы предоставляются средства на реализацию мероприятий по созданию, сохранению рабочих мест для инвалидов.

Во исполнение данной статьи Закона принято постановление Правительства Москвы от 24.05.2017 г. № 280-ПП «О проведении в городе Москве эксперимента по экономической поддержке работодателей, осуществляющих мероприятия по созданию (сохранению) рабочих мест для инвалидов и трудоустройству инвалидов» (далее – постановление).

Эксперимент по экономической поддержке работодателей, осуществляющих мероприятия по созданию (сохранению) рабочих мест для инвалидов и трудоустройству инвалидов проводится с 1 июня по 31 декабря 2017 года.

Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется со 2 июня по 30 сентября 2017 г. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Методические материалы содержат информацию о порядке подачи заявок на предоставления субсидий, их рассмотрения и заключения договоров о предоставлении субсидий, порядке перечисления субсидий и осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидий, а также ответы на актуальные вопросы, связанные с проведением настоящего эксперимента.

Общие положения

Субсидия предоставляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечившим после обращения за предоставлением экономической поддержки осуществление мероприятий по созданию рабочих мест для инвалидов и трудоустройству инвалидов на созданные рабочие места¹ или создавшим до обращения за предоставлением экономической поддержки рабочие места для инвалидов и трудоустроивших инвалидов на созданные (сохраненные) рабочие места для инвалидов, у которых на день обращения за предоставлением экономической поддержки численность инвалидов в среднесписочной численности работников превышает 50 процентов.

Субсидии предоставляются работодателям, которые:

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- зарегистрированы в качестве налогоплательщиков (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения) в городе Москве и осуществление деятельности на территории города Москвы и (или) Московской области;

- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

¹ работодателям со среднесписочной численностью работников не более 100 человек; работодателям со среднесписочной численностью работников более 100 человек - на созданные рабочие места сверх квоты.

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки на предоставление субсидии;

- имеется на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования, ином праве недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности;

- непрерывно осуществляют деятельность с применением труда инвалидов в течение последнего календарного года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- обеспечивают в течение последнего календарного года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, выполнение условий квотирования рабочих мест для инвалидов, предусмотренных Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. N 90 "О квотировании рабочих мест" (в случае подачи заявки на предоставление субсидии работодателем, у которого среднесписочная численность работников составляет более 100 человек);

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

- обеспечивают выплату заработной платы на созданных (сохраненных) рабочих местах в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением на 2016-2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей;

- у которых отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным договорам о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы;

- осуществили уведомительную регистрацию заключенного коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением мероприятий по созданию (сохранению) рабочих мест для инвалидов и трудоустройству инвалидов, к которым относятся:

- затраты на уплату страховых взносов, начисленных в связи с трудоустройством инвалидов на созданные (сохраненные) рабочие места для инвалидов;

- затраты на заработную плату трудовых кураторов инвалидов, трудоустроенных на созданные (сохраненные) рабочие места для инвалидов;
- затраты на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование инвалидов.

Порядок представления заявок на предоставление субсидий

Для получения субсидии работодатель представляет в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы заявку на предоставление субсидии. Одновременно с заявкой представляются следующие документы:

1. Копия устава юридического лица (в случае подачи заявки юридическим лицом);
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя и главного бухгалтера юридического лица;
3. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявки, с отметкой налоговых органов, а за текущий год – поквартально по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
4. Копия отчетности, содержащая сведения о численности и заработной плате работников;
5. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования, ином праве;
6. Копии лицензий и (или) разрешений на осуществление лицензируемых и (или) требующих разрешения видов деятельности (в случае, если деятельность на создаваемых (сохраняемых) рабочих местах для инвалидов связана с соответствующими видами деятельности);
7. Документы, обосновывающие планируемые затраты, связанные с выполнением мероприятий по созданию (сохранению) рабочих мест;
8. Документы налогового органа, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;
9. Документы, подтверждающие правильность исчисления, полноту, своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов, отсутствие задолженности по страховым взносам;
10. Согласие на осуществление Департаментом и ГКУ ЦЗН выездных проверок в целях принятия решения о предоставлении субсидии и размере субсидии;
11. Гарантийные письма об отсутствии нарушений обязательств по ранее заключенным договорам о предоставлении субсидий из бюджета

города Москвы, и об отсутствии проведения процедур банкротства, приостановления деятельности.

Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, заключенный коллективный договор с отметкой об уведомительной регистрации запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе по собственной инициативе представить данные документы.

Форма заявки размещена в сети Интернет на официальном сайте Департамента (<http://dszn.mos.ru>) и на сайте Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы.

Заявка и документы представляются на бумажном носителе, а также в электронном виде (в форматах DOC, JPEG или GIF). Документы на обоих носителях должны быть идентичны.

Документы должны быть подписаны работодателем, прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати работодателя. Финансово-бухгалтерские документы также должны быть подписаны главным бухгалтером работодателя. Копии заверяются подписью работодателя и оттиском его печати. Заявка не сшивается с документами, а представляется отдельно.

Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает заявку на соответствие установленной форме, проверяет комплектность представленных документов, полноту указанных в заявке и документах сведений.

В случае соответствия заявки установленным требованиям - Департамент направляет работодателю уведомление о принятии заявки к рассмотрению. В случае несоответствия требованиям – заявка возвращается. Претендент вправе доработать заявку и повторно подать ее не позднее окончания срока приема заявок.

Порядок рассмотрения заявок

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации принятой к рассмотрению заявки проводится проверка:

- соответствия претендента установленным требованиям;
- сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах;
- осуществляет выезд на объекты создания рабочих мест.

Информация, полученная в ходе проведения проверки направляется в Комиссию по организации и проведению эксперимента в целях рассмотрения заявок, отбора получателей субсидий и определения размеров предоставляемых им субсидий.

Комиссия проверяет соответствие претендента требованиям, соответствие сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов, информации, полученной в ходе проведения проверки. В случае установления несоответствия заявка отклоняется и возвращается претенденту с правом повторной подачи.

Комиссия оценивает заявку в соответствии с критериями оценки заявок, выставляет итоговые баллы каждой заявке, формирует список претендентов, определяет размер субсидии, формирует список получателей субсидии. Претенденту, заявка которого получила менее 10 баллов, субсидия не предоставляется.

По итогам определения размеров субсидий Комиссия формирует список получателей субсидий с указанием размеров субсидий.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором сформирован список получателей субсидий с указанием размеров субсидий, принимает решение о предоставлении субсидий и размерах субсидий, которое оформляется приказом Департамента.

Решение о предоставлении субсидий и размерах субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента и сайте ГКУ Центра занятости населения.

Порядок заключения договоров о предоставлении субсидий

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий и размере субсидий и Департаментом.

Основанием для заключения Договора является приказ Департамента о предоставлении субсидии.

Проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий и размерах субсидий.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в

Департамент подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии.

В случае непредставления в установленном порядке получателем субсидии подписанного договора о предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии и направляет уведомление об этом получателю субсидии.

После подписания Договора получателем субсидии и Департаментом каждый из его подлинных экземпляров прошивается, страницы нумеруются и скрепляются наклейкой с заверительными подписями государственного гражданского служащего, ответственного за подготовку договора, и работодателя.

Договор регистрируется в реестре договоров. Один подлинный экземпляр Договора передается работодателю, другой, содержащий визы, хранится в Департаменте.

Порядок перечисления субсидий

Для перечисления субсидии получателем субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представляются в Департамент отчет получателя субсидии об исполнении условий договора о предоставлении субсидии и документы, подтверждающие фактически понесенные затраты.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня представления отчета получателя субсидии об исполнении условий договора о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов Департаментом проводится проверка, предусмотренная постановлением Правительства Москвы от 24.05.2017 № 280-ПП.

В рамках проверки Департамент направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти города Москвы, органы исполнительной власти других субъектов Российской Федерации, запросы в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также осуществляет выезд на объекты осуществления деятельности получателя субсидии.

В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем завершения проверки, Департамент направляет отчет получателя субсидии и информацию, полученную в ходе проведения проверки, в Комиссию в целях рассмотрения отчета получателя субсидии и принятия решения о перечислении субсидии и размере субсидии, подлежащей перечислению.

В случае соответствия получателя субсидии всем требованиям, Комиссия рассматривает отчет получателя субсидии и определяет размер субсидии, подлежащей перечислению, и принимает решение о перечислении субсидии и размере субсидии, подлежащей перечислению.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям Комиссия принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании принятого Комиссией решения о перечислении субсидии и размере субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, на котором было принято такое решение.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе путем проведения выездных проверок.

В целях осуществления контроля за выполнением получателями субсидий условий их предоставления и выполнением условий договоров о предоставлении субсидий Департамент вправе привлекать ГКУ Центр занятости населения города Москвы.

План мероприятий по созданию (сохранению) рабочих мест для инвалидов и трудоустройству инвалидов

I. Общие положения

1. План мероприятий утверждается руководителем организации.
2. План мероприятий должен состоять из следующих разделов:
 - общая информация о мероприятии;
 - сведения о работодателе;
 - описание планируемых мероприятий;
 - иные разделы и приложения.
3. План мероприятий не является конфиденциальным документом. Работодатель соглашается с предоставлением его в органы исполнительной власти города Москвы, членам Комиссии по организации и проведению эксперимента, а также с его возможной публикацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для открытого доступа в целях противодействия коррупции.

II. Содержание разделов Плана мероприятий

4. Общая информация о мероприятии предназначена для оперативного ознакомления с мероприятием и должна содержать следующие данные:
 - краткую характеристику текущей деятельности организации;
 - основные планируемые (ожидаемые) результаты реализации мероприятий;
5. Пакет сведений о работодателе должен содержать:
 - полное и краткое наименование организации;
 - адрес (место нахождения юридического лица) с указанием административного округа г. Москвы;
 - государственный регистрационный номер и дата регистрации;
 - коды предприятия (ОКПО, ОКВЭД, ИНН, КПП)
 - информация об основных владельцах (акционерах) организации с долей в уставном капитале более 5%;
 - полномочия органов управления организацией и должностных лиц по заключению договоров финансирования;
 - информация о численности персонала организации, фонде заработной платы по данным бухгалтерского учета за текущий год и год, предшествующий дате подачи заявки;
 - средний размер заработной платы в организации (на день подачи заявки);
 - информация о минимальной заработной плате в организации;

- информация об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;
- информация о высвобождении работников в связи с сокращением штата;
- перечень основных производственных и офисных помещений и земельных участков, находящихся в собственности организации или арендуемых (с указанием номера и даты договора аренды, стоимости аренды);
- объемы и формы бюджетного финансирования организации за период не менее 3 лет с обязательным указанием действующих обязательств организации по договорам бюджетного финансирования с указанием существенных условий этих договоров;
- иные формы государственной поддержки организации, действующие в настоящее время.

б. Описание мероприятий должно содержать:

- цель, задачи, актуальность, значимость, методы, формы, приёмы и технологии проведения мероприятия, результаты проведения мероприятия;
- обоснование и расчет планируемых и/или фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением мероприятий по созданию (сохранению) рабочих мест для инвалидов и трудоустройству инвалидов, по каждому из видов затрат: на уплату страховых взносов, на заработную плату трудовым кураторам инвалидов, на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование инвалидов.

В описании создаваемых/сохраняемых рабочих мест отражается наличие:

- необходимых условий труда и правил техники безопасности на создаваемых и/или сохраняемых рабочих местах действующим нормам и правилам;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам и инфраструктуре организации;
- наименований профессий и должностей создаваемых/сохраняемых рабочих мест по Общероссийскому классификатору ОК 016-94;
- схем размещения рабочих мест на плане помещения, в которых созданы/сохранены рабочие места;
- паспортов рабочих мест, в которых должны быть указаны наименования профессий и должностей, создаваемых/сохраняемых рабочих мест в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 016-94;
- плана мероприятий по вопросам охраны труда;
- производственных помещений работодателя, соответствующих действующим санитарным, строительным и противопожарным нормам и правилам;

- приказов о назначении лиц, ответственных за охрану труда, электрохозяйство и пожарную безопасность.

ПАСПОРТ создаваемого (сохраняемого) рабочего места

по профессии/специальности _____
(наименование профессии)

Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест _____

Количество работающих на рабочем месте _____

Площадь рабочего места (кв.м.) _____
(норматив/факт, подтвержденный расчетом)

Форма организации труда _____
(индивидуальная, бригада, надомный труд и т.д.)

Форма организации производства _____
(единичное, серийное, поточное и т.п.)

Режим работы:

- сменность (односменная без ночной, двухсменная без ночной)

- начало работы час. _____ мин. _____, конец работы _____ час. _____ мин.

- продолжительность рабочего дня _____ час. _____ мин.

- регламентируемые перерывы (количество, продолжительность):

обеденный перерыв _____ мин.

внутрисменные перерывы _____

(указываются перерывы, их количество и продолжительность, предусмотренные инструкциями по охране труда, нормативными актами. Время этих перерывов включается в общую продолжительность рабочего дня)

Оценка условий труда:

- по степени вредности и опасности _____

- по степени травмобезопасности _____

(Оценка производится по классам в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты:

_____ (указываются конкретные виды спецодежды, предусмотренные для работников нормами на предприятии в _____

_____ с
ответствии с коллективным договором или приказом руководителя, которые не могут быть меньше, чем в типовых отраслевых или межотраслевых нормативах, предназначенными для защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов)

Рекомендации по подбору персонала:

- возможность применения труда инвалидов _____
- необходимый стаж работы _____
- возможность применения труда инвалидов _____
- необходимый стаж работы _____

Оснащение необходимыми техническими средствами - оборудование:

(указываются все основные средства, прямо относящиеся к данному рабочему месту, в т.ч. и подлежащих списанию)

(наименование, тип, страна - изготовитель)

Руководитель _____

(подпись, инициалы и фамилия)

М.П.

Вопросы и ответы

Что понимается под созданием рабочих мест для инвалидов?

Под созданием рабочих мест для инвалидов понимается оснащение работодателем за счет собственных средств предметами и средствами труда (оборудованием, инструментами, сырьем, материалами) новых мест приложения труда работников из числа инвалидов, являющихся гражданами Российской Федерации и имеющих место жительства в городе Москве.

В отношении работодателей, для которых в соответствии с законодательством предусмотрена обязанность по созданию квотируемых рабочих мест, в целях предоставления субсидий учитываются рабочие места для инвалидов, созданные сверх установленной квоты для приема на работу инвалидов.

Может ли работодатель одновременно подать заявку на сохранение рабочих мест и на создание рабочих мест?

Да, может. Постановлением Правительства Москвы от 24.05.2017 № 280-ПП ограничения в этой части не установлены.

Следует ли оформлять отдельную заявку по каждому субсидируемому направлению?

Нет. В зависимости от планируемых затрат можно подать одну заявку на предоставление субсидий по трем либо двум направлениям субсидирования. Также работодатель вправе выбрать одно направление субсидирования, отвечающее его планам создания рабочих мест для инвалидов и трудоустройству инвалидов.

Что понимается под трудовым кураторством?

Под трудовым кураторством понимается оказание трудоустроенным инвалидам I и II групп помощи при освоении необходимых профессиональных знаний, умений, трудовых действий (трудовых навыков), организации их трудовой деятельности, использовании ими технических

средств реабилитации инвалидов в процессе осуществления ими трудовой деятельности и на объектах работодателя.

Трудовое кураторство осуществляется трудовыми кураторами, на которых в соответствии с трудовым договором либо гражданско-правовым договором возложены функции, относящиеся к трудовому кураторству.

Существуют ли ограничения при трудоустройстве инвалидов в рамках эксперимента?

Для трудоустройства в рамках эксперимента могут привлекаться инвалиды, имеющие показания к труду, а также имеющие местом жительства и местом постоянной регистрации город Москву.

Какие адреса следует указывать в случае создания рабочих мест по нескольким адресам?

В случае создания рабочих мест в нескольких административных округах либо в одном округе по нескольким адресам, необходимо уточнить в каком административном округе по какому адресу рабочие места будут созданы.

При создании рабочих мест по одному адресу достаточно указать адрес и административный округ.

Предусмотрен ли авансовый порядок предоставления субсидий?

Порядок предоставления субсидий не предусматривает авансирование ни по одному из субсидируемых направлений.

За какой период возможно получить возмещение затрат?

Возмещение затрат можно получить за период с 1 июня по 15 декабря 2017 года.

Можно ли будет получить возмещение затрат за полный месяц декабрь 2017 года?

Нет. Данное ограничение связано с порядком казначейского исполнения бюджета. Обязательства Департамента по возмещению затрат получателя субсидии будут осуществляться по 15 декабря 2017 года включительно.

Затраты по каким группам инвалидности учитываются?

При возмещении затрат на оплату труда трудовых кураторов учитываются затраты, связанные с оказанием помощи инвалидам первой и второй групп, в отношении которых статус инвалида подтвержден.

При возмещении затрат на страховые взносы и затрат на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) – возмещаются затраты, связанные созданием (сохранением) рабочих мест для инвалидов I, II и III групп.

На какую дату определяется численность инвалидов в среднесписочной численности работников?

Численность инвалидов в среднесписочной численности необходимо определять на дату подачи заявки.

В случае, если в течение периода проведения эксперимента численность сохраняемых рабочих мест для инвалидов в среднесписочной численности работников уменьшится ниже пятидесяти процентов - это не может служить основанием для прекращения договорных обязательств по предоставлению субсидий.

Возможно ли получение компенсации затрат в отношении рабочего места и трудоустройства инвалида в рамках квоты?

Нет. В случае если в организации среднесписочное количество инвалидов менее пятидесяти процентов на день подачи заявки, а общая численность работников более ста, возмещаться будут исключительно те затраты, которые связаны с созданием рабочих мест для инвалидов сверх квоты.

В организации общей численностью более 100 работников уже работают два инвалида: на должности заместителя директора и главного бухгалтера.

В рамках эксперимента принимаются два инвалида второй группы на должность администратора офиса. В отношении каких работников будут приниматься к возмещению затраты?

В случае, если в организации более ста сотрудников и число инвалидов в среднесписочной численности равно или менее пятидесяти процентов, возмещение затрат будет осуществляться только в отношении лиц, принятых на работу за пределами квоты в период с 1 июня по 1 декабря 2017 года.

На какую дату определяется соответствие требованиям, перечисленным в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий?

Проверка соответствия перечню требований, установленных пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий (Приложение № 1 к постановлению Правительства Москвы от 24.05.2017 № 280-ПП) будет осуществляться при подаче заявки, а в последующем - на день очередного текущего платежа субсидии ежемесячно.

Можно ли будет получить субсидию организации, которая на момент подачи заявки не имела задолженности по налогам и сборам, но у которой в период участия в эксперименте была зафиксирована задолженность?

Нет, нельзя. Получение субсидии возможно только после получения документов о погашении задолженности и в период времени с 1 июня по 15 декабря 2017 года.

Может получить субсидию организация, которая задолженность погасила, но не погасила пени и штрафы за долги по заработной плате и налогам?

Может. Наличие пени и штрафов у работодателя не является препятствием для получения субсидии.

Возможно ли получение субсидии за несколько месяцев по мере устранения несоответствий пункту 1.4 Порядка предоставления субсидий (приложение № 1)?

Да, возможно, но не позднее последнего платежного периода в декабре 2017 года. Возместить из бюджета 2018 года затраты по периодам, приходящимся на 2017 год, будет невозможно.

На какой срок необходимо наличие права пользования недвижимым имуществом в целях получения субсидии?

Наличие права пользования недвижимым имуществом необходимо на период проведения эксперимента, то есть с 1 июня по 31 декабря 2017 года.

С какой периодичностью будет осуществляться возмещение затрат?

Вопрос о возмещении затрат будет рассматриваться ежемесячно Комиссией по организации и проведению эксперимента.

В каких случаях необходимо будет возвращать субсидии?

Возврат субсидии будет осуществляться в претензионном или судебном порядке и может потребоваться в случае выявления в ходе проверок завышения сумм затрат, подлежащих возмещению в рамках субсидий, в случае представления недостоверных сведений (подложных документов).

Возможно ли получение субсидии общественной организацией на рабочие места, создаваемые в рамках гражданско-правовых отношений?

Нет. Возмещение затрат возможно только в отношении рабочих мест, созданных в рамках трудовых правоотношений.

В рамках гражданско-правового договора могут осуществляться функции трудового куратора.

Особенности компенсации затрат на уплату страховых взносов, начисленных в связи с трудоустройством инвалидов на созданные (сохраненные) рабочие места

Какие документы необходимо предоставить для подтверждения расходов по уплате страховых взносов, начисленных в связи с трудоустройством инвалидов на созданные (сохраненные) рабочие места?

В подтверждение расходов по уплате страховых взносов необходимо подготовить отчет о выполнении условий договора о предоставлении субсидий в части начисленных и уплаченных страховых взносов за соответствующий месяц.

За какой период принимаются к расчету возмещения начисленные суммы страховых взносов?

По общему правилу к расчету принимаются не только начисленные, но и уплаченные страховые взносы за период с 1 июня по 15 декабря 2017 года, но не ранее даты первого дня работы инвалида, когда возмещаются затраты, предусмотренные подпунктом 2.1.1 постановления Правительства Москвы от 24.05.2017 № 280-ПП.

Компенсируются только уплаченные или в том числе начисленные страховые взносы? Подлежат ли компенсации штрафы и пени?

Компенсации подлежат не только начисленные, но и уплаченные страховые взносы. Штрафы и пени, уплаченные в связи с просрочкой выполнения обязательств, к расчету компенсации не принимаются.

В каком порядке компенсируются затраты на уплату страховых взносов для индивидуальных предпринимателей?

Компенсация затрат в отношении индивидуальных предпринимателей, принимающих на работу инвалидов, осуществляется в общем порядке.

В каком порядке подавать согласие на раскрытие отдельных сведений, относимых к налоговой тайне?

Форма согласия на раскрытие сведений, относимых к налоговой тайне, самостоятельно подается получателями субсидий в налоговые органы. Также договором о предоставлении субсидии предусматривается дача получателем субсидии согласия налогоплательщика (плательщика сбора) налоговому органу на разглашение сведений, составляющих налоговую тайну в соответствии со статьей 102 Налогового Кодекса Российской Федерации в части уплаты НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды на граждан, трудоустроенных на созданные (сохраненные) рабочие места для инвалидов в соответствии с договором.

Особенности компенсации затрат на заработную плату трудовых кураторов инвалидов, трудоустроенных на созданные (сохраненные) рабочие места для инвалидов

В каких документах фиксируются трудовые функции кураторов?

Функции трудовых кураторов необходимо устанавливать в трудовом договоре, либо дополнении к действующему трудовому договору, либо в рамках гражданско-правового договора об оказании возмездных услуг.

Рекомендованные функции трудовых кураторов содержатся в приложении к договору о предоставлении субсидии «Стандарт деятельности трудового куратора».

В каком случае нужно заключать трудовой договор с трудовым куратором, а в каком гражданско-правовой договор?

В целях получения субсидий одинаково равнозначными будет признаваться как заключенный с трудовым куратором трудовой договор, так и гражданско-правовой договор.

В случае привлечения к осуществлению функций трудового куратора работника, с которым уже имеется действующий трудовой договор, рекомендуется заключать с таким работником дополнительное соглашение к трудовому договору.

Как происходит расчет суммы компенсации?

Определение размера субсидии, связанной с возмещением затрат на заработную плату трудовых кураторов, осуществляется в соответствии с

пунктом 3.17 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24.05.2017 № 280-ПП.

Какие требования по квалификации и стажу предъявляются к трудовому куратору?

Рекомендуется, чтобы трудовыми кураторами были люди, владеющие первичными знаниями в социально-медицинской сфере, владели навыками производственного процесса, в который вовлечены инвалиды. Детально требования к трудовому куратору изложены в «Стандарте деятельности трудового куратора, который является приложением к договору о предоставлении субсидии. В данном Стандарте приведены рекомендации по оказанию трудовым куратором помощи инвалиду при осуществлении им профессиональной деятельности, рекомендации по оказанию инвалиду технической помощи и содействию в адаптации на рабочем месте и в коллективе.

Как и кем документально подтверждается нуждаемость инвалида в применении труда кураторов?

Вывод о том, что инвалид нуждается в трудовом сопровождении делает Комиссия по организации и проведению эксперимента исходя из анализа ИПР/ИПРА инвалидов, иных медицинских документов, а также других заслуживающих внимания жизненных обстоятельств инвалида и особенностей производства. В состав Комиссии входит специалист Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Москве».

Компенсируются ли в рамках эксперимента затраты трудового куратора на транспорт?

Нет, компенсация транспортных расходов трудового куратора не предусмотрена.

Кто определяет лицо, выполняющее функции трудового куратора? Сам инвалид, его родственники, работодатель?

Трудового куратора определяет работодатель, принимающий на работу инвалидов. Основанием для предоставления инвалиду трудового куратора является заявление на имя работодателя, подаваемое инвалидом, нуждающимся в помощи. Рекомендуется решение о закреплении конкретного трудового куратора предварительно обсуждать с инвалидом.

Как проводить расчет компенсации в случае болезни инвалида и (или) трудового куратора?

Расчет компенсации при временной нетрудоспособности инвалида осуществляется пропорционально отработанному рабочему времени.

Можно ли установить заработную плату трудового куратора меньше минимальной заработной платы, например, на уровне минимального размера оплаты труда в РФ?

Да, можно. Размер оплаты труда трудового куратора устанавливается каждым работодателем индивидуально в зависимости от объема и сложности выполняемой работы.

Необходимо отметить, что затраты расходов работодателя на уплату страховых взносов, начисленных за трудовых кураторов не компенсируются.

Особенности компенсации затрат на профессиональное обучение инвалидов и дополнительное профессиональное образование инвалидов

Какими документами необходимо подтвердить оказанные услуги по профессиональному обучению инвалидов?

Затраты на дополнительное профессиональное обучение подтверждаются договором об оказании образовательных услуг образовательной организацией, имеющей лицензию, актом приема услуг, платежным поручением об оплате оказанных услуг. Затраты на профессиональное обучение подтверждаются договором об оказании услуг, актом приема услуг, платежными поручениями об оплате оказанных услуг.

Какой минимальный и какой максимальный объем обучения по программам профессионального образования учитывается для возмещения?

Объем программы по дополнительному профессиональному обучению не должен быть менее 16 учебных часов.

Согласно ст. 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии

рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Согласно ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Таким образом, данные программы отличаются как по своей направленности и содержанию, так и по контингенту обучающихся.

Будут ли возмещаться затраты, связанные с профессиональным обучением трудоустроенных инвалидов, в случае подтверждения фактически понесенных расходов работодателя на программу профессионального обучения объемом менее 90 академических часов?

Да. В случае подтверждения фактически понесенных расходов работодателя на программу профессионального обучения объемом менее 90 академических часов, субсидия будет рассчитана пропорционально объему академических часов. Учитывая среднюю стоимость человека/часа на образовательные услуги по профессиональному обучению в городе Москве (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка) и нормы, утвержденные приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 14.09.2010 № 789-ПП установлен корректирующий коэффициент

к нормативам финансового обеспечения государственных гарантий на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в целях обеспечения образовательного процесса обучающихся из числа детей-инвалидов, средняя стоимость человека/часа на образовательные услуги по профессиональному обучению инвалидов в городе Москве (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка) составит 222 рубля. Например, если программа составила 80 академических часов, то компенсация будет рассчитана в размере $80 \text{ часов} * 222 \text{ руб.} = 17\,760 \text{ руб.}$

В целях получения субсидии есть ли какие-то особые требования к форме получения профессионального образования?

Нет. Это может быть дистанционная форма, обучение на дому, на производственной площадке.

Может ли сам работодатель осуществлять обучение на своей базе и получать возмещение за это?

Организация, индивидуальный предприниматель, принимающий на работу инвалидов вправе использовать для профессионального обучения свои производственные площади.

Может ли сам трудовой куратор участвовать в профессиональном обучении инвалида?

Трудовой куратор вправе участвовать в процессе обучения.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

8 (495) 623-10-20

<http://www.dszn.ru/>

Центр занятости населения города Москвы

Юридический адрес г. Москва, ул. 5-я Кожуховская., д. 8, к. 2

Электронная почта czn@social.mos.ru

Вебсайт <http://czn.mos.ru>

Отдел содействия созданию дополнительных рабочих мест

8(499)237-39-87

8(499)237-39-91

Горячая линия по вопросам квотирования рабочих мест:

8 (499) 723-15-90

Центральный административный округ

Шелепихинское ш. д.17, корп. 1

Тел. 8 (495) 707-20-49

8 (495) 707-25-36

Южный административный округ

Ул. Ленинская Слобода, д. 4

Тел. 8 (495) 675-44-41

8 (495) 675-73-33

Северный административный округ

Ул. Селигерская, д.14

Тел. 8 (499) 488-35-59

8 (499) 488-30-12

Юго-Западный административный округ

Ул.Большая Черемушкинская д2,корп.5

Тел. 8 (495) 779-77-67

8 (499) 126-22-96

Северо-Восточный административный округ

Ул. Енисейская, д. 28, корп.2

Тел. 8 (499) 185-04-00

8 (499) 185-03-00

Западный административный округ

Аминьевское ш., д. 16

Тел. 8 (495) 735-26-46 8 (495) 735-26-47

Восточный административный округ

Ул. Атарбекова, д. 4а

Северо-Западный административный округ

Тел. 8 (495) 964-35-47
8 (495) 963-53-34

Ул. Мещерякова, д. 9
Тел. 8 (495) 490-42-82
8 (495) 490-31-30

Юго-Восточный административный округ

Волгоградский проспект, д. 130, корп. 3
Тел. 8 (495) 378-00-32
8 (499) 172-86-10

Зеленоградский административный округ

Зеленоград, корп. 841
Тел. 8 (499) 710-84-33
8 (499) 710-99-65